

# Paksi Turizmusért Egyesület

2022

## Alapszabálya

### I.

#### Általános rendelkezések

1) Az egyesület neve, székhelye:

a.) Az egyesület neve: Paksi Turizmusért Egyesület

b.) Az egyesület rövidített neve: PATUR

c.) Az egyesület székhelye: 7030 Paks, Babits Mihály u. 12.

d) Működési területe: **Területi** (azon desztinációk, ahol a tagozatok működnek)

### II.

#### *Az egyesület célja és tevékenysége*

**Küldetésünk:** A Paksi Turizmusért Egyesület a működési területeinek turisztikai értékeinek megőrzése, feltárása, tovább fejlesztése, ezen értékek idegenforgalmi hasznosításának népszerűsítése, propagálása, ismeretterjesztése, amelyet természeti, műemléki, kulturális, társadalmi, oktatási, egészségügyi, művészeti (népművészeti) értékhordozók eredeti tisztaságának megóvásával, fejlesztésével, támogatásával ér el.

A megyei, országos és nemzetközi idegenforgalomba bekapcsolódva, tegye vonzóvá a hazai és a külföldi vendégek számára a térséget.

Segítse az idegenforgalmi üzletág etikai normáinak meghonosodását

Pártpolitikailag és felekezetiileg független civil közösség. Politikai pártokat és azok jelöltjeit nem támogatja, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, választásokon országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi, és megyei jogú városi önkormányzati képviselő-jelöltet, valamint, valamint Európai Parlament tagjának jelöltet nem állít.

#### *Közösségünk tartós céljai:*

Az egészségtudatos életmód népszerűsítése, a testi, lelki és szociális jólét egyéni és közösségi fejlesztése a szabadidősport és a közösségi élet, valamint az egészséges környezet kialakításának támogatásával.

A környezettudatos szemléletmód és életvitel kialakításának ösztönzése, támogatása az egyéni és közösségi környezeti terhelés csökkentése érdekében.

A lokalitás erősítése a helyi erőforrások gazdasági és társadalmi jelentőségének terjesztésével, valamint a helyi erőforrások hatékony használatához szükséges tudás megőrzésével és közvetítésével, a környezet védelme és a kisközösségeken alapuló fenntartható – önfenntartó – élet kialakítása érdekében. Az állampolgári részvétel és önkéntesség megerősítése, annak érdekében, hogy a szűkebb és tágabb közösség tagjai a közösségért felelősséget vállaló állampolgárrá váljanak.

A fiatalok aktivizálása és részükre a tevékeny közösségi élet lehetőségének megteremtése azzal a céllal, hogy a jövő nemzedéke hatékony választ tudjon adni a társadalmi, környezeti és gazdasági kihívásokra.

Civil szervezetek – nem formális közösségek – megerősítése, hatékony működésük előmozdítása és támogatása számukra fejlesztett szolgáltatásokkal, gazdasági erőforrások megteremtésével, programokkal, egy dinamikus és önfenntartó nonprofit szektor kialakulásáért, annak érdekében, hogy az erős kisközösségek növekvő szerepvállalással biztos támaszai legyenek környezetük tagjainak és a demokratikus működésnek. Nonprofit menedzsment-szolgáltatásokkal biztos kapaszkodók nyújtása civil szervezetek, - nem formális közösségek számára-, kisközösségek számára a fenntartható szervezeti működésük érdekében.

#### ***4. Céljaink elérése érdekében végzett tevékenységeink***

Szabadidősport programok, - rendezvények szervezése  
amatőr szabadidősport versenyzés ösztönzése, támogatása;  
szabadidősportot segítő szolgáltatások fejlesztése és működtetése;  
turisztikai kiadványok szerkesztése, kiadása és terjesztése;  
szabadidősport és közösségi infrastruktúra fejlesztése és üzemeltetése;  
kreatív önmegvalósítás ösztönzése és lehetőségének megteremtése;  
közösségfejlesztő, közösségépítő programok szervezése;  
közösségi turisztikai programok szervezése;  
korosztály megköthetőek számára vonzó turisztikai és közösségi programok, szakkörök, táborok szervezése;  
családbarát turisztikai és közösségi programok szervezése;  
civilizációs betegségek megelőzése érdekében programok, események szervezése;  
drog prevenciók programok szervezése;  
környezeti tudatosság elmélyítése érdekében programok, események és kampányok szervezése; környezettudatos szemléletmód elterjesztésére fiatalokat és korosztály megköthetőek számára aktivizáló programok megvalósítása, működtetése;  
hazai erőforrásokat, hazai termékeket népszerűsítő programok, események szervezése, szolgáltatások fejlesztése és működtetése; hazai erőforrások elérését, használatát elősegítő kiadványok szerkesztése, kiadása és terjesztése;  
lokalitást erősítő figyelemfelhívó akciók, kampányok szervezése és támogatása;  
lokális erőforrások használatához szükséges tudás megszerzése, megőrzése és megosztása érdekében programok szervezése és klubprogramok működtetése;  
önkéntesség elterjedését és fejlődését segítő programok, szolgáltatások kialakítása és működtetése; vállalati önkéntesség elterjedését segítő kampányok szervezése, szolgáltatások fejlesztése és működtetése;  
önkéntes programok szervezése, támogatása helyi, működési területen található problémák megoldására;  
fiatalok, felnőttek közösségi kompetenciáját fejlesztő programok szervezése és szolgáltatások fejlesztése, működtetése;

aktív állampolgári részvételt ösztönző és támogató programok szervezése;  
a jövő nemzedéke érdekeit szem előtt tartva részvétel érdekképviseleti, érdekérvényesítési folyamatokban;  
korosztály megkötése nélküliek számára globális nevelés programok szervezése, szolgáltatások fejlesztése és működtetése;  
civil szervezetek törvényi megfelelését segítő szolgáltatások – számviteli, pénzügyi és ügyviteli területen – fejlesztése és működtetése;  
civil szervezetek számára menedzsment szolgáltatások fejlesztése és működtetése;  
civil szervezetek, nem formális közösségek humánerőforrás kapacitásának bővítése érdekében képzések, tréningek fejlesztése és működtetése;  
civil szervezetek működését segítő tanácsadó programok fejlesztése és működtetése;  
civil szervezetek, nem formális közösségek számára szervezetfejlesztési szolgáltatások nyújtása;  
civil szervezeti minőségirányítási szolgáltatások fejlesztése és működtetése;

céljaink szolgálatában klubhelyiségek, közösségi terek létrehozása, működtetése és itt történő programok szervezése;  
ismeretterjesztő programok szervezése; ismeretterjesztő kiadványok, elektronikus tartalmak szerkesztése, kiadása és terjesztése; céljaink megvalósítását segítő humánerőforrás fejlesztésére, kapacitásaink bővítésére képzések, tréningek, tudásmegosztó műhely-programok szervezése;  
céljaink elérését segítő kutatások folytatása és módszertanok fejlesztése;  
kapcsolatok kiépítése a velünk közös értékeket valló közösségekkel, szervezetekkel;  
a térség társadalmi és kulturális életében való aktív részvétel;

***5. Egyesületünk a következő közhasznú tevékenységeket folytatja (közhasznú tevékenység megnevezése – kapcsolódó közfeladat megnevezése – közfeladatot előíró jogszabályi hely):***

Szabadidősport – Sport és ifjúsági ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15.  
Testi egészség fejlesztése - Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 4.  
Lelki és Szociális egészség fejlesztése – Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 4.  
Közösségépítés - Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 4.  
Kulturális tevékenység - Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7  
Betegségmegelőzés - Egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés - 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 144. § (1)-(2)  
Szabadidősport infrastruktúra fejlesztése, működtetése - Sport és ifjúsági ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15.  
Lokalitás népszerűsítése, erősítése – Kisközösségek önfenntartó képességének erősítése - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ b)  
Környezettudatos szemlélet formálása – A jövő nemzedékek érdekében védelme – 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról 2.§ b)

Környezet- és természetvédelmi tevékenység - Helyi környezet- és természetvédelem - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.

Önkéntesség fejlesztése – Önszerveződő közösségek támogatása - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)

Közösségi felelősségvállalás fejlesztése - Önszerveződő közösségek támogatása - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)

Fiatalok közösségi kompetenciájának fejlesztése - Sport és ifjúsági ügyek – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 15.

Közösségi infrastruktúra fejlesztése és működtetése - Önszerveződő közösségek támogatása - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)

Civil menedzsment-szolgáltatások – Szolgáltatások civil szervezetek számára – 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 52.§ a)-c)

Kisközösségek fejlesztése - Önszerveződő közösségek támogatása - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 6

Az országos koncepciókkal összhangban a NAT-ra épülő környezeti tudatosság kialakítása, fejlesztése. A környezeti, természeti ismeretek bemutatása.

Az ifjúsági turizmus elősegítése érdekében ifjúságnevelő programokat indít el, vagy ilyen irányú programokhoz csatlakozik, támogatja. Pályázatokon részt vesz, különös figyelemmel kíséri és kapcsolódik be a különböző prevenciós programokba. E cél megvalósítása érdekében, pályázatokat ír ki, vagy pályázatokon indul.

A Paksi Turizmusért Egyesület működési területein humánerőforrás egészségének megtartása, fejlesztésének érdekében az ideérkező vendégek egészségének megóvása, a gyógyturizmus megteremtése érdekében egészségnevelő, egészség megőrző programokat indít el vagy ilyen programokban vesz részt. E cél megvalósítása érdekében, pályázatokat ír ki, vagy pályázatokon indul.

A Paksi Turizmusért Egyesület működési területein a minél szélesebb körű és jobb minőségű szolgáltatások létrejöttének, megtartásának érdekében a tagság tagozatokat hozhat létre, amelyek számára lehetőséget biztosít a Paksi Turizmusért Egyesület arra, hogy tevékenységüknek megfelelő, profiljukba illő a működésüket elősegítő különböző szintű, rangú (pl. országos) szervezetekben képviselje, és ezzel a Paksi Turizmusért Egyesület jogi háttért adjon tagozatai jogszerű működésére ezekben, a szervezetekben.

Ennek megfelelően:

- a.) Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.
- b.) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- c.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

- d.) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- e.) **Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.**

A fenti célok megóvása érdekében:

- Összegyűjti, aktualizálja és többcélú felhasználásra az országos hálózat következő integrációs pontjához, továbbítja valamennyi, a városban lévő turisztikai célú létesítmény, vállalkozás, műemlék, esemény közérdekű információs adatait, így különösen:
  - a turisták és a helyi lakosság tájékoztatására
  - az idegenforgalmi szakmai szervezetek tájékoztatására
  - a megye idegenforgalmát elősegítő reklám és marketing tevékenység céljára
- A turisztikai forgalom nagyságát és időbeli megoszlását figyelembe véve szükség szerint nyilvános idegenforgalmi irodákat, tájékoztatási pontokat üzemeltethet.
- Jól értékesíthető idegenforgalmi projektek létrehozásában és érvényesítésében támogatja a turisztikai értékeket kezelő természetes személyeket és szervezeteket, amelyek érdekében és keretében piackutatást végez.
- Együttműködik a gazdasági kamarákkal.
- Kezdeményezi, szervezi különböző kistérségi turisztikai kiadványok kiadását.
- Szakmai véleményt ad helyi infrastrukturális és rendezési, fejlesztési tervek elkészítéséhez tagjai, de kívülállók felkérésére is.
- Konferenciákat, bálakat, sport, és egyéb rendezvényeket szervezhet
- Táborokat, erdei iskolákat szervezhet, azon belül előadásokat tarthat, szervezhet.
- Az általa összeállított programcsomagokat értékesítheti.
- A profiljába tartozó kereskedelmi, **szolgáltatói** tevékenységet végezhet.

### III.

#### Az egyesület tagsága

Az Egyesület tagjai:

- Rendes tag
- Tiszteletbeli tag
- Pártoló tag

- (1) Rendes tag  
Az Egyesület rendes tagja lehet bármely természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, társaság, aki az alapszabállyal egyetért, és az abban kitűzött célok megvalósításáért tenni kíván. A közgyűlésen részt vehet, ott szavazati jog illeti meg.
- (2) Tiszteletbeli tag  
Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akit a Közgyűlés az Alapszabályban rögzített célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért erre érdemesnek tart.
- (3) Pártoló tag
- Az Egyesület céljainak elérését támogató, de munkájában részt nem vevő pártoló tagjai lehetnek.
  - Pártoló tag lehet az a magánszemély, vállalkozás, civil szervezet, aki megfizeti az éves pártolói tagdíjat.
  - A pártolói tagság a pártolói tagdíj befizetésével keletkezik, és a következő év január 31-én szűnik meg.
  - A pártoló tag, vagy annak képviselője tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület taggyűlésén, rendszeres tájékoztatást kap közösségünk tevékenységéről.
  - A pártoló tagok, ebbéli minőségükben nem jogosultak a tagsággal járó kedvezményekre.
  - **A tagfelvétel az elnökség hatáskörébe tartozik.**

Az Egyesületi tagok jogai, kötelességei:

- (1) Rendes tag
- a.) jogai
- választó és választható, a közgyűlésen részt vehet
  - részt vehet az Egyesület rendezvényein,
  - javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület munkájára,
  - igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.
  - A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- b.) kötelességei
- aktívan közreműködik az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósításában
  - betartja az Alapszabályban leírtakat
  - fizeti a tagdíjat
- (2) Tiszteletbeli tag
- a.) jogai
- tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésein,
  - javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban
  - részt vehet az Egyesület rendezvényein

- igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

b.) kötelességei

- tevékenységével segítse elő az egyesület céljainak megvalósítását.

(3) Pártoló tag

b.) jogai

- tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésein,
- javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület tevékenységével kapcsolatban
- részt vehet az Egyesület rendezvényein

b.) kötelességei

- segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását
- fizesse a tagdíjat

Az Egyesületi tagság megszűnése

(1) A tagsági viszony megszüntethető

- kilépéssel
- törléssel
- kizárással
- elhalálozással

a) A tagsági viszony kilépéssel bármikor megszüntethető. A kilépési szándékot írásban kell bejelenteni az Egyesület elnökének.

b) Kizárással szűnik meg a tagsági viszony, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségét a befizetési határidőt követő 30 napon belül –írásos felszólítás után- sem teljesíti.

c) A közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Alapszabályban foglaltakat ismételten, vagy súlyosan megsérti.

**Kizárási eljárási szabályai:**

A tag kizárása

(Ptk. 3:70 § alapján)

1. A tagnak jogsabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan

vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

2. A tag kizáráására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizáráásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás

elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az alapszabályban foglaltak az irányadóak.

3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

A törlési, kizárási határozat 1 példányát az elnökség a tagnak megküldi.

(2) A pártoló tagsági viszony megszűnik:

a) Jogi személy, intézmény, stb. jogutódlás nélküli megszűnése esetén.

### **A Ptk.3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]**

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## IV.

### Az Egyesület szervezete

1) Az egyesület felépítése:



- Közgyűlés
- Elnökség
- 

## 2.) Közgyűlés

- a) Az Egyesület legfőbb szerve, mely a tagok összességéből áll. Az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- b) Szükség szerint, de legalább **évente** egyszer össze kell hívni. Az Egyesület elnöke írásban hívja össze, a napirendi pontok közlésével, úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 15 nappal kézhez kapják. Össze kell hívni akkor is, ha a rendes tagok legalább 20%-a, kéri, ill. bíróság elrendeli.

**A** közgyűlés megtartható a tagok személyes részvétele mellett és a tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel történő részvételével is.

### c.) A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

## Az egyesület ülései nyilvánosak

- c) Határozatképes, ha rendes tagok több mint 50%-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül ismételten össze kell hívni. **A** másodszorra összehívott Közgyűlés az eredeti napirendekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ezen tényre az eredeti meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.
- d) Határozatait jellemzően nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást is elrendelhet.

- e) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök ír alá és két –a Közgyűlés által kijelölt- tag aláírásával hitelesít.

A közgyűlés döntéseit határozati formában hozza. A határozatok nyilvántartására határozatok könyvét kell rendszeresíteni. A határozatok könyvébe bárki betekinhet.

A közgyűlési határozat a határozat azonosító megjelöléséből és szövegrészből áll. A határozat azonosító megjelölése, a tárgyévbeli sorszámmal kezdődik, ezt követően a meghozatal éve, hónapja, napja, majd megjelölés (K.Gy.hat.) következik. Pl: 1/2000. (10.15) K.Gy.hat.

A határozat szöveges része a határozat lényeges tartalmának szabatos rögzítését tartalmazza, melyből tűnjön ki a szavazás pontos eredménye.

A határozatot szóban ki kell hirdetni, a jelen nem lévő érintetteknek, és egyesületi tagnak meg kell küldeni.

határozat dátuma,

határozat tartalma és hatálya,

szavazás számadatai (formája: mellette:ellene/tartózkodott),

felelőse, végrehajtás határideje (amennyiben meghatározható),

végrehajtás minősítése.

## Iratkezelés

A Paksi Turizmusért Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok nyilvánosak, kivéve, ha valamely iratot a Taggyűlés, az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság titkossá nem nyilvánít,

meghatározva a titkosság fokát (kik azok, akik feloldás nélkül betekintést nyerhetnek).

A titkosított iratokat „TITKOS” feliratú fedőlappal kell ellátni, meghatározva azokat, akik feloldás nélkül betekinhetnek az iratokba, és az irattárban külön, elzártan kell kezelni. A titkos iratokba az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, a felügyeleti és egyéb jogszabályban meghatározott szerv bármikor betekintés nyerhet. Egyéb esetben, csak a titkosítást elrendelő testület engedélyével válhatnak hozzáférhetővé a nevezett iratok.

Bizalmasan, a nyilvánosságtól elzártan kell kezelni azokat az iratokat is, amelyek az adatvédelmi törvény értelmében nem kezelhetőek nyilvánosan. Ilyenek első sorban: a tagnyilvántartó, a taggyűlési jelenléti ívek, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok.

Valamennyi belső, beérkező és kimenő dokumentumot, iratot és levelet időrendi sorrendben iktatókönyvbe kell vezetni. Az iktatás minimális tartalma: azonosító, irat típusa (belső, bejövő, kimenő), keletkezésének dátuma, tárgya, ügyintézője, tárolási helye, minősítése és minősítője (titkos/titkosító). Az azonosítót az iratok jobb felsősarkában fel kell tüntetni. Az iratokat jól áttekinthető irattári rendszerben kell tárolni, ha erre vonatkozóan más előírás nincs

A nyilvántartás vezetéséért az elnök a felelős.

A jegyzőkönyvek, határozatok, beszámolók kivételével minden irat selejtezhető a hatályos törvények értelmében.

## **Közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartása:**

a.) A nyilvántartás vezetéséről az elnök gondoskodik, olyan módon, hogy a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. Az elnök a nyilvántartást az aktuális irat megőrző helyen vezeti, amit a [www.patur.hu](http://www.patur.hu) lapon közzé tesz.

b.) Hozott döntések nyilvánossága

A hozott döntéseket, az érintettekkel írásban kell közölni 15 munkanapon belül a nyilvántartásban szereplő címre kipostázva.

A tagoknak írásban, kötelező bejelenteniük a nyilvántartásban szereplő adataikban történő változást az elnöknek,

Amennyiben a teljes tagságot érintő döntés született, az Egyesület weboldalán kell közzétenni.

Az egyesület tevékenységének nyilvánosságát, elért eredményeit, kínált szolgáltatásait közzé kell tenni: az Interneten, a [www.patur.hu](http://www.patur.hu) címen.

**c.) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje:**

**A betekintést kérni az elnöktől lehet írásban. Az elnök köteles az írásban beérkező kérelemre 3 munkanapon belül felvenni a kapcsolatot a kérelmezővel és vele megállapodni a betekintés helyszínéről és időpontjáról. A dokumentumokról saját költségén az arajogosultak másolatot készíthetnek.**

**Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület honlapján, [www.patur.hu](http://www.patur.hu), is betekintheők.**

.

A hozott határozatok nyilvánosak.

f) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

g) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály elfogadása és módosítása,
- **Az éves beszámoló jelentés elfogadása.**
- Döntés más egyesületekkel való egyesülésről, az Egyesület feloszlásáról,
- Az elnökség, az ellenőrző bizottság megválasztása, felmentése
- Tiszteletbeli tagok felvétele, illetve a tiszteletbeli tagság
- A tagsági viszony kizárással való megszüntetése,
- Az éves program és költségvetés jóváhagyása,
- Az elnökség beszámolójának elfogadása,
- A tagdíj mértékének megállapítása,
- Döntés minden olyan kérdésben, melyet jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

### 3.) Elnökség

A Közgyűlés ötévi időtartamra titkos szavazással háromtagú elnökséget választ. Az elnökség saját tagjai sorából nyílt szavazással megválasztja elnökét, **általános alelnökeit**,

Az elnökség tagjai:

Elnök  
Általános alelnök  
**Általános alelnök**

- a) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén kívüli kérdésekben az elnökség határoz. Az elnökség szükség szerint, de legalább hathavonta ülést tart, melyet az elnök készít elő
- b) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén kívüli kérdésekben az elnökség határoz. Az elnökség szükség szerint, de legalább hathavonta ülést tart, melyet az elnök hív össze, oly módon, hogy a meghívót a napirendi pontokkal együtt az elnökség tagjai az ülést megelőzően 10 nappal kézhez kapják.
- c) Az elnökség legalább 2 tagjának jelenléte esetén határozatképes.
- d) Az elnökség határozatait jellemzően nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást is elrendelhet. Az elnökség ülései nyilvánosak

Az elnökségi határozat a határozat azonosító megjelöléséből és szövegrészből áll. A határozat azonosító megjelölése, a tárgyévbeli sorszámmal kezdődik, ezt követően a meghozatal éve, hónapja, napja, majd megjelölés (E.hat.) következik. Pl: 1/2000. (10.15.) V.hat.

A határozat szöveges része a határozat lényeges tartalmának szabatos rögzítését tartalmazza.

A határozatot szóban ki kell hirdetni, a jelen nem lévő elnökségi tagoknak pedig írásban meg kell küldeni.

#### **d. )Az elnökség hatásköre és feladatai:**

- Az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti működésének irányítása,
- A Közgyűlés előkészítése,
- Az éves munkaprogram és költségvetés elkészítése,
- A Közgyűlés előtti beszámolás a végzett munkáról s gazdálkodásról,
- Döntés a tagsági viszony törléséről,
- Javaslatétel a tagdíj mértékéről
- az elérhető anyagi források felkutatása, megszerzése, -
- a szervezet vagyonának kezelése (gyarapítása),
- a szervezet propagálása, a közvélemény alakítása,
- kinevezi és felmenti a menedzsment tagjait.

- Törvényi előírás betöltése esetén ellenőrző bizottság létrehozása
- Tagozatokat jegyzőkönyvezi és felügyeli, támogatja munkájukat és képviseli őket.
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre; a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tagfelvétel.

#### 4.) Az Egyesület elnöke

- Irányítja az elnökség munkáját,
- Vezeti az elnökségi üléseket
- Képviseli az egyesületet
- Kapcsolattartás az érdekkörébe tartozó képviselői szervekkel
- Dönt és intézkedik a közgyűlés által, és az alapszabályban meghatározott ügyekben
- Felügyeli és irányítja az érvényben lévő vállalkozási szerződésekben foglalt feladatok ellátását, alkalmazottak esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat
- Ellenőrzi az elnökség határozatainak végrehajtását
- Személyesen, a bizottsági elnökök, vagy az elnökség tagjain keresztül gondoskodik az érvényes jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályzat betartásáról
- A vezetőség döntése alapján szerződéseket köt
- A költségvetés keretein belül utalványozási joggal rendelkezik.
- Előkészíti a közgyűlés, és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket, beszámolókat
- Gondoskodik a közgyűlés és az elnökség üléseiről, jegyzőkönyv készítéséről
- Irányítja, illetve ellátja az elnökség éves munka és ülésterveinek megvalósulását
- Részt vesz ill. javaslatot, dolgoz ki az elnökség éves munkatervére
- Szervezi és vezeti a tagnyilvántartással kapcsolatos kötelezettségeket
- intézi az egyesület pénzügyi, számviteli ügyeit.
- Az egyesület gazdálkodásának szervezése, pénzforgalmának lebonyolítása
- Anyagi felelősséggel, az egyesület vagyonának kezelése
- Anyagnyilvántartás vezetése

- Az egyesület vagyoni helyzetéről az elnökségnek rendszeresen beszámol
- A rezortfelelősök adatszolgáltatása alapján elkészíti és az elnökség elé terjeszti a költségvetést, zárszámadást, a vagyonmérleget, és a közhasznúsági jelentést
- A pénzügyi intézetek, felügyeleti szervek felé jelentéseket, bevallásokat készít könyvelő bevonásával

## 5.) Az Egyesület általános alelnökei

- Az elnök távollétében vagy annak megbízása alapján teljes jogkörrel ellátja az elnöki feladatokat,
- Megbízás alapján képviseli az egyesületet,

## 7. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőire vonatkozó speciális összeférhetetlenségi szabályok

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást, helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette illetőleg törölte.

(2) A vezető tisztségviselő

, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

## 8. Az éves beszámoló közgyűlés jóváhagyásának módjai:

a) **Határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, 15 napon belül változatlan napirendi pontokkal ismételt gyűlést kell összehívni.** A másodsorra összehívott Közgyűlés az eredeti napirendekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ezen tényre az eredeti meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét. **A közgyűlés a közösséget érintő valamennyi kérdésben dönthet kizárólagos hatáskörrel:**

**A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza nyílt szavazással**

**A közgyűlést az elnök vezeti le. Akadályoztatása esetén helyettesítésére az elnök nevez ki levezetőt**

**A közgyűlés nyílt, de lehetőség van zártkörű megtartására is, amennyiben azt a jelenlevő szavazatra jogosultak 1/3-a kéri. A zárt ülésen csak az Egyesület tagjai vehetnek részt.**

**A beszámoló elfogadási határideje olyan időpontban kell, hogy történjen, hogy mindig a hatályos jog szerinti időpontban meghatározott kötelezettségét az egyesület teljesíteni tudja**

**A jogszabály megváltozásáig minden év március 31-ig el kell fogadni a beszámolót.**

## V.

### Az Egyesület vagyona

Az egyesület gazdálkodása:

(1) Az Egyesület bevételi forrásai:

- Tagdíjak,
- Pártoló tagok juttatásai
- Szponzorok támogatásai
- Rendezvények bevételei
- Pályázatok
- Állampolgári hozzájárulások
- Kereskedelmi, **szolgáltatói** tevékenységből származó bevételek

(2) A tagdíj mindenkor összegének meghatározása a közgyűlés hatáskörébe tartozik, ezzel egyidőben meghatározza a befizetés módját és idejét is.

(3) Mértéke: 500 Ft/ fő/év, személyesen az elnöknél, vagy banki befizetéssel.

(4) A tagdíjat minden év december 1-ig kell befizetni.

Bankszámla felett rendelkezni (utalványozni) az Egyesület elnöke, annak eseti megbízása esetén az egyesület általános alelnöke jogosult.

(5) Az elnökség a jóváhagyott költségvetés szerint köteles gazdálkodni.

(6) Az Egyesület tartozásaiért vagyonával felel.

(7) A Közgyűlés a tisztségviselők részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha

- Feloszlását a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel kimondja
- Más egyesülettel egyesül,
- Bíróság megszünteti, feloszlhatja.
- 

Megszűnése esetén vagyonát a közgyűlés által megnevezett és elfogadott szervezet, személy kapja.

**3:48. § [Jogi személy jogutód nélküli megszűnése]**

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;

c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogutód nélkül megszünt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóit illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(3) A jogutód nélkül megszünt jogi személy tagjai és alapítója a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszünt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

**3:84. § [A jogutód nélküli megszűnés okai]**

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

**Egyéb rendelkezések**

1. Vállalkozási tevékenység csak a közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhető

, a keletkezett többletbevételt e célok megvalósítására használhatók fel, azokat felosztani nem lehet.

3. Nem lehet felügyelő szervezet elnöke vagy tagja illetve könyvvizsgálója az a személy aki:

a.) a vezetős szerv elnöke, vagy tagja

b.) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve

az a.)-c.) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

4. A vezető szerv határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.




**5. Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.**

Záradék:

Ezen módosított alapszabályt a benne szereplő módosításokkal az egyesület közgyűlése

2022.07.15. egyhangúlag elfogadta.

  
.....  
elnök

Paksi Turizmusért Egyesület  
7030 Paks, Babits M. u. 12.  
Adószám: 18860490-1-17  
I.